

	<b>SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL</b>	Página: 2 de 3
		Código: JU-FO-53
	<b>JURÍDICA</b>	Versión: 01
		Vigente a partir de: Marzo 09 de 2021

## INSTRUCCIONES PARA LA SOLICITUD DE CERTIFICACIONES DE CONTRATOS

### SEÑOR CONTRATISTA

Si requiere certificación de uno (1) o varios contratos que haya suscrito con la E.S.E. Hospital Departamental Universitario del Quindío San Juan de Dios, tenga en cuenta las siguientes instrucciones:

1. El trámite debe realizarlo utilizando el formato **Solicitud certificado contractual** que se encuentra publicado en la intranet, pagina Web y que también puede ser solicitado en la oficina jurídica ubicada en el segundo piso de la E.S.E. Hospital Avenida Bolívar calle 17 Norte.
2. el formato **Solicitud certificado contractual** debe ir acompañado de dos estampillas, una (01) estampilla pro desarrollo y una (01) estampilla pro hospital
3. La solicitud debe radicarse en el Área de Archivo de la E.S.E. Hospital Avenida Bolívar calle 17 Norte, primer piso.
4. El termino para dar respuesta a su solicitud es el establecido en el Artículo 14 ley 1437 de 2011: "Las peticiones de documentos y de información deberán resolverse dentro de los diez (10) días siguientes a su recepción (Artículo modificado por el artículo 1º de la Ley 1755 de 2015)"
5. Existe la posibilidad de que la carpeta del contrato no se encuentre en el Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica por cumplimiento de tiempos según tablas de retención documental; por ello, el trámite de estas certificaciones se demorará un poco más de tiempo, para lo cual será debidamente informado.
6. La solicitud deberá contener todos los datos necesarios para el trámite, señalando el número de documento de identificación, la dirección, teléfonos y correo electrónico donde la entidad informará la disponibilidad del documento para reclamar.
7. Se recomienda al solicitante comunicarse al número telefónico 7493500 Ext. 239- después de los tres (3) días hábiles siguientes a la radicación de su solicitud, para verificar si su certificación ya puede ser reclamada.

	<b>SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL</b>	Página: 1 de 3
		Código: JU-FO-53
	<b>JURÍDICA</b>	Versión: 01
		Vigente a partir de: Marzo 09 de 2021

Armenia, Quindío

Doctora

**MARIA CAMILA MÉNDEZ QUINTERO**

Jefe Oficina Asesora Jurídica

E.S.E Hospital Departamental Universitario del Quindío San Juan de Dios

Referencia: **SOLICITUD CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL**

Cordial saludo,

De la manera atenta, solicito expedir certificación de los contrato suscritos con las E.S.E. Hospital Departamental Universitario del Quindío San Juan de Dios desde el \_\_\_ de \_\_\_ de \_\_\_ hasta el \_\_\_ de \_\_\_ de \_\_\_, lo anterior con el fin de dar trámite a \_\_\_\_\_  
(diligencias bancarias, escolares, judiciales etc.)

La información que requiero contenga la certificación es la siguiente:

(A continuación diligencie la información que requiere, este expresa en la certificación Eje: objeto, valor de los honorarios, plazo de ejecución, etc.)

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Atentamente,

Nombre contratista: \_\_\_\_\_

Nombre Rep. Legal: \_\_\_\_\_

NIT / C.C.: \_\_\_\_\_

Dirección notificación: \_\_\_\_\_

Teléfono fijo o móvil: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_